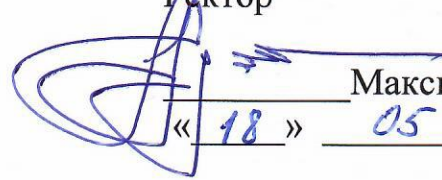


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Максим ЛУЦЬКИЙ

« 18 »

05

2022 р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ моніторингу якості вищої освіти
Національного авіаційного університету**




СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.2 з 16	

(Ф 03.02 -31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	22.01.22
Розробник		Алла ГОРОБЕЙ	Заступник начальника відділу моніторингу якості вищої освіти	22.01.22
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор навчальної роботи 3	17.05.22
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	16.05.22
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник юридичного відділу	16.05.22

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.3 з 16	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу якості вищої освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національного авіаційного університету (далі – Університет, НАУ), який створюється з метою успішного впровадження системи гарантії якості задля реалізації стратегічних цілей Університету, в тому числі шляхом розробки, удосконалення та постійного моніторингу системи якісних та кількісних показників роботи (діяльності) всіх категорій працівників Університету, а також впровадження та удосконалення процедур забезпечення академічної доброчесності на всіх рівнях надання освітніх послуг або здійснення наукових досліджень.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими документами Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками та цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується проректору з навчальної роботи, звітує перед ним, ректором, ректоратом та Вченою радою Університету.

1.4. Виконавчу діяльність Відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректора Університету відповідно до встановленого порядку.

1.5. Відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами Університету, державними органами управління, вітчизняними та міжнародними організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності.


1.6. Відділ організовується, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням Відділу є формування політики гарантії якості освіти Університету.

2.2. Створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів, в тому числі через механізм соціологічних досліджень.

2.3. Неперервний та систематичний моніторинг кількісних та якісних показників роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників, структурних підрозділів (кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів), адміністративного персоналу задля створення умов фахового, професійного та особистісного розвитку працівників, проведення аналізу результатів моніторингу з метою їх узагальнення для прийняття обґрунтованих управлінських рішень керівництвом Університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.4 з 16	

2.4. Проведення аналізу показників якості вищої освіти, освітньої діяльності Університету та розробка програм входження Національного авіаційного університету до міжнародних рейтингів закладів вищої освіти.

2.5. Розробка, впровадження та гарантування політики університету в сфері академічної доброчесності з метою формування розуміння та забезпечення дотримання освітньої та наукової етики всіма категоріями учасників освітнього та наукового процесів та недопущення порушення норм щодо авторських прав та прав інтелектуальної власності, в тому числі процедур виявлення плагіату та текстових запозичень.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. *Відповідно до завдання щодо формування політики гарантії якості освіти Університету Відділ виконує такі функції:*

3.1.1. Організація дієвої системи гарантії якості освіти (в тому числі через Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету) із залученням кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів), інших структурних підрозділів Університету, керівництва, співробітників і студентів, зокрема методична та консультативна підтримка впровадження методів якісного менеджменту та розробка оптимальної структури процесів освітньої послуги (наукової та науково-технічної діяльності), системи документації визначених процесів та структурних підрозділів Університету.

3.1.2. Координація діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо системи якісного менеджменту Університету.


3.1.3. Планування, організація, проведення та аналіз моніторингових та соціально-психологічних досліджень, внутрішніх аудитів якості, аудитів відповідності та ефективності структурних підрозділів в аспекті якості освітніх послуг та підготовка відповідних аудиторських звітів, висновків, рекомендацій тощо.

3.1.4. Визначення потенційних ризиків робочих процесів та розробка коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, що підвищують рівень якості освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) в Університету.

3.1.5. Аналіз кращих практик вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів щодо організації освітнього процесу та надання пропозицій і рекомендацій щодо їх впровадження.

3.1.6. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти учасникам моніторингових заходів (кафедрам, викладачам, студентам і співробітникам).

3.1.7. Методична підтримка, підготовка, аналіз та узагальнення річних звітів структурних підрозділів щодо освітньої та наукової діяльності.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.5 з 16	

3.1.8. Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури Університету шляхом аналізу результативності та ефективності визначених процесів надання освітньої послуги, наукової та науково-технічної діяльності (структурних підрозділів).

3.2. *Відповідно до завдання щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів, в тому числі через механізм соціологічних досліджень:*

3.2.1. Визначення та дослідження груп стейкхолдерів, їхніх ключових потреб, аналіз інтересів та міри впливу кожної групи, та формування механізму управління їхніми очікуваннями, діями. Впровадження практики формування цілей університету на базі запитів зовнішніх стейкхолдерів (громадськості).

3.2.2. Збір первинної інформації про якість наданих освітніх послуг та проведення наукової, науково-технічної діяльності Університету, її ретельний аналіз та розробка пропозицій щодо приведення її у відповідність до світових стандартів.

3.2.3. Розробка загально університетської системи зворотнього зв'язку з визначеними групами стейкхолдерів через проведення соціологічних опитувань на різних етапах проведення освітньої діяльності.

3.2.4. Розробка та оперативний перегляд анкет для проведення опитування різних груп стейкхолдерів.

3.2.5. Організація та проведення систематичних опитувань різних визначених груп стейкхолдерів, відповідно до затвердженого в установленому порядку графіку.

3.2.6. Обробка результатів опитувань та за їх результатами формування аналітичних записок з метою розробки проектів планів удосконалення діяльності Університету.


3.3. *Відповідно до завдання щодо неперервного та систематичного моніторингу кількісних та якісних показників роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників навчальних структурних підрозділів (кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів) та адміністративного персоналу Університету Відділ виконує такі функції:*

3.3.1. Розробка реєстру кількісних та якісних показників роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників структурних підрозділів (кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів) та адміністративного персоналу (ключові показники ефективності) (далі – система КПЕ).

3.3.2. Створення інформаційного банку даних моніторингу показників КПЕ Університету за визначеними групами співробітників.

3.3.3. Проведення щорічного аналізу показників КПЕ.

3.3.4. Ініціювання та участь у процесі автоматизації системи КПЕ шляхом створення автоматизованої інформаційної системи «Рейтинг».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.6 з 16	

3.3.5. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу результатів моніторингу показників діяльності Університету, міжнародних, вітчизняних рейтингів та вимог ринку праці

3.3.6. Формування пропозицій щодо удосконалення ефективності діяльності працівників Університету.

3.4. *Відповідно до завдання щодо проведення аналізу показників якості вищої освіти, освітньої діяльності Університету та розробка програм входження Національного авіаційного університету до міжнародних рейтингів закладів вищої освіти на рівні* Відділу виконуються наступні функції:

3.4.1. Аналіз існуючих національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти з метою визначення пріоритетних для участі в них Національного авіаційного університету (формування реєстру міжнародних рейтингів);

3.4.2. Аналіз умов входження Університету до національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти (реєстр рейтингових показників).

3.4.3. Порівняльний аналіз показників діяльності Університету з показниками національних та міжнародних рейтингів.

3.4.4. Розробка проєкту плану удосконалення показників діяльності Університету та затвердження його в установленому порядку з постійним його оновленням.

3.4.5. Співпраця з іншими освітніми установами, національними та міжнародними центрами в напрямку забезпечення високого місця Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів

3.5. *Відповідно до завдання розробка, впровадження та гарантування політики університету в сфері академічної доброчесності:*

3.5.1. Розробка загальних принципів політики забезпечення академічної доброчесності в Університеті та її впровадження в освітній і науковий процеси.


3.5.2. Розробка загально-університетських процедур дотримання академічної доброчесності та відповідної документації для оформлення та проведення перевірок зазначених у Положенні про виявлення та запобігання академічному плагіату робіт.

3.5.3. Забезпечення роботи загально-університетської системи виявлення текстових збігів та запозичень в академічних та наукових роботах відповідно до Положення «Про виявлення та запобігання академічному плагіату».

3.5.4. Методична та консультативна підтримка роботи відповідальних осіб структурних підрозділів Університету по роботі з системою виявлення текстових збігів та запозичень, загальних процесів забезпечення академічної доброчесності.

3.5.5. Збір та обробка даних результатів функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату Університету.

3.5.6. Формування аналітичних висновків про стан виконання вимог щодо функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.7 з 16	

працівників і здобувачів вищої освіти та розробка плану заходів по її удосконаленню.

3.5.7. Контроль процесів, що забезпечують академічну репутацію і свободу задля запобігання нетерпимості будь-якого роду, дискримінації студентів чи викладачів.

3.6. Ректорат може покласти на відділ виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Відділу здійснюється начальником відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету.

4.2. Начальник Відділу у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, Статутом Університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості, іншими нормативними документами.

4.3. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, науково-педагогічний стаж чи обіймали керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування не менше 5 років.

4.4. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за результативність та ефективність виконання основних завдань Відділу визначених у цьому Положенні.

4.5. Начальник Відділу несе відповідальність за надання неправдивої інформації наведеної у аналітичних висновках за основними напрямками діяльності Відділу.

4.6. Начальник Відділу несе особисту відповідальність за Відділ в цілому, за рівень організації проведення процесів за які відповідає структурний підрозділ, за створення здорової, творчої обстановки в колективі, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.


5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ моніторингу якості вищої освіти має право:

5.1. Вносити на розгляд ректорату питання, що відносяться до компетенції Відділу.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання завдань та функцій Відділу.

5.3. За дорученням ректорату університету брати участь в нарадах, семінарах, комісіях, міжнародних конференціях з питань підвищення якості

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.8 з 16	

вищої освіти, рейтингової політики та політики в сфері академічної доброчесності.

5.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до виконання поставлених задач співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної сфери знань, зовнішніх експертів тощо.

5.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності з питань, що входять до завдань і функцій Відділу.

5.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

5.7. Начальник відділу має право:

5.7.1. Представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань діяльності Відділу.

5.7.2. Подавати керівництву Університету положення про внесення змін до штатного розкладу: прийому, звільненнями переміщенням співробітників Відділу, їхнього заохочення чи покарання.

5.8. Відповідальність начальника та співробітників Відділу визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.9. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Відділу та закріплених посадовими інструкціями.


6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис відділу моніторингу якості вищої освіти визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їхнього обсягу, а також інших чинників.

6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання Відділу встановлюються ректором Університету в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для університету Міністерством освіти і науки України.

6.3. Організаційна структура відділу згідно з штатним розкладом наведена в Додатку 1.

6.4. За відділом закріплюються приміщення, меблі, ПЕОМ та оргтехніка необхідна для ефективного функціонування Відділу та виконання визначених у цьому Положенні завдань та функцій.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.9 з 16	

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ моніторингу якості вищої освіти задля виконання завдань та функцій, поставлених перед ним відповідно до даного Положення, співпрацює з кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами Університету.

7.2. Відділ співпрацює з усіма зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами, зокрема: вітчизняними та міжнародними вищими навчальними закладами, міжнародними та вітчизняними бізнесовими організаціями, підприємствами, рейтинговими агенціями, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями тощо заради обміну досвідом, інформацією, визначення їхніх потреб та визначення міри впливу, створення консорціумів.

7.3. З питань виконання завдань щодо моніторингу показників діяльності Університету та приведення їх у відповідність до міжнародних стандартів Відділ взаємодіє з організаторами рейтингів та досліджень шляхом обміну інформацією, методиками, проведення та участь у науково-освітніх та публічних заходах.

7.4. З питань формування гарантії якості вищої освіти Відділ співпрацює з органами влади: Міністерством науки та освіти України, Комітетом з питань науки і освіти Верховної Ради України, Науковим комітетом Нацради з питань розвитку науки і технологій тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ


8.1. Результативність роботи Відділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їхнього аналізу. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

8.4. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання. У разі виявлення невідповідностей виконання процесів застосовуються коригувальні дії, наведена в Додатку 2.

8.5. Визначення відсотку результатів діяльності Відділу, які були трансформовані у висновки, на основі яких були ухвалені відповідні рішення щодо розвитку внутрішньої систем забезпечення якості вищої освіти, процедур, підходів, методів, інструментів, критеріїв оцінювання якості відповідно до ESG.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.10 з 16	

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує начальник Відділу. За результатами оцінки результативності (ефективності) формується Річний звіт Відділу, який надається до вищого керівництва університету для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості університету.

8.7 За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів університету та Відділу в цілому, у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8 Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Відділу.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Відділ, наведено в Додатку 2.




ДОДАТОК 1

до п.6.3

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Відділ моніторингу якості вищої освіти



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.12 з 16	

ДОДАТОК 2
до п.8.6

Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються Відділом.

Д.2.1 Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.2.2 Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.


Д.2.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт щодо методичної та консультативної підтримки впровадження методів якісного менеджменту та розробка оптимальної структури процесів освітньої послуги.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно-видавничу діяльність Національного авіаційного університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр у НАУ.

Д.2.4 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів та впровадження практики формування цілей університету на базі запитів стейкхолдерів. Виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Опис дій Відділу в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Національному авіаційному університеті, Положенні про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету, Положенні про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту)

Д.2.5 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується Відділу, пов'язаний з організацією та контролю проведення внутрішніх аудиторів, за участю працівників відділу, які є керівниками аудиторських груп та провідними фахівцями з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.13 з 16	

«Внутрішні аудити» стосується Відділу в частині щодо перевірки кафедр, деканатів Факультетів, навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів Університету відповідно до програми внутрішніх аудитів затвердженої в установленому порядку.

Опис дій Відділу в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету».

Д.2.6 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується Відділу, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності підрозділів університету та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо. опис дій Відділу в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ.


Д.2.7 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників відділу, організації та контролю навчання в опануванні професійної майстерності, порядок виконання дій співробітниками відділу регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах Відділу.

Опис дій Відділу в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету.

Д.2.8 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» у Відділі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідностями та коригувальні дії».

Д.2.9 Процес «Управління ризиками» в частині, що стосується Відділу, пов'язаний з моніторингу ризиків, який полягає в контролі рівня ризику. Це досягається шляхом актуалізації (щорічно) інформації про ризики, заходів з управління ризиками, статусу виконання заходів, а також шляхом відслідковування значень ключових індикаторів ризику, які розробляються на етапі ідентифікації та оцінювання ризику. Управління ризиками забезпечує вирішення задач управління ризиками та призначена для вичерпного та прозорого обміну інформацією про ризики та інформування осіб, що приймають рішення.


Опис дій Відділу в рамках процесу «Управління ризиками» наведено в Документованій процедурі «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.14 з 16	

Д.2.10 Процес «Управління процесами» стосується Відділу в частині, пов'язаний з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи іншого процесу. опис дій Відділу що підтверджує застосування процесного підходу визначений у Документованій процедурі «Управління процесами».

Д.2.11 Процес «Управління задокументованою інформацією» у Відділі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та Документованої процедури «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету». Перелік документів, що підлягають управлінню у Відділі наведені у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів». Перелік протоколів, що підлягають управлінню у Відділі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.2.12 Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» стосується Відділу в частині, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю. опис дій Відділу в рамках процесу «моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділ моніторингу якості вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30(01) – 02 – 2022
		стор.15 з 16	

Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1					

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

